

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
от «30» сентября 2024 года



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 90»

от «2» сентября 2024 года

*С.С. Трапезникова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в МБОУ СОШ № 90.

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы №90, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: Совет профилактики, Психолого-педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, Штаб Подготовки качества образования, а также специалисты: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-дефектолог, педагог-логопед, классные руководители (Приложение 1).

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ред. от 17.02.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ред. от 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. 28.04.2023 года);
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Основное назначение социально-психологической службы - оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности

несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке («группы риска» по разным направлениям);
- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки детям и их родителям (законным представителям), педагогам и администрации школы;
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей (законным представителям) и администрации школы.

## **3. Направления деятельности социально-психологической службы**

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Диагностическая работа — определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска;

3.2. Коррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке коррекционных программ, организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

3.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных

нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных последствий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни.

#### **4. Принципы деятельности социально-психологической службы**

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся;

4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

#### **5. Обязанности специалистов социально-психологической службы**

Специалисты психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся «группы риска», выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении;

5.2. Предоставлять ежегодный отчет о результатах проводимой работы СПС МБОУ «СОШ № 90»;

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

5.8. Специалисты обеспечивают ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы.

## **6. Права специалисты социально-психологической службы**

Специалисты социально-психологической службы имеют право:

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на заседаниях школьных, городских и региональных методических объединениях, а также в научных и научно-популярных изданиях.

6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **7. Документация социально-психологической службы**

7.1. Положение о социально-психологической службе.

7.2. Приказ о создании социально-психологической службы.

7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором школы.

7.4. Графики работы специалистов.

7.5. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума, Штаба ПКО).

- 7.6. Единый годовой отчет по результатам работы за учебный год.  
7.7. Протоколы заседаний социально-психологической службы.

## **8. Организация работы социально-психологической службы**

8.1 Координацию деятельности службы осуществляет специалист, назначаемый в начале учебного года приказом директора по образовательному учреждению., именуемый далее Руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

- организует работу службы;
- обеспечивает информативную и нормативную базу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников для очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории;
- контролирует выполнение рекомендаций службы;
- отвечает за свод и своевременную сдачу отчетности СПС.

8.2. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть.

8.3. Заседания службы фиксируются в журнале протоколов МБОУ «СОШ № 90».

8.4. Работа социально-психологической службы ведется согласно циклограмме, утверждаемой руководителем образовательной организации в начале учебного года.

8.5. График работы педагога-психолога, социального педагога, учителя –логопеда, учителя-дефектолога утверждает директор МБОУ «СОШ № 90». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.6. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

**Структурная модель социально-психологической службы**

