

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №90» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ и ст. 54, 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441, регламентирующими правила организации платных образовательных услуг, Постановлением администрации города Кемерово № 2688 от 16.10.2017 «Об установлении тарифов на услуги образовательных учреждений» (далее – Услуги).
- 1.2. Учреждение предоставляет Услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и/или необразовательных потребностей населения и организаций. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги в соответствии с настоящим Положением, если:
 - есть государственная лицензия на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды деятельности;
 - Уставом Учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);
 - Учреждение разработало и утвердило Положение об оказании платных услуг;
 - в Учреждении установлены тарифы, утвержденные администрацией города Кемерово.
- 1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов.
- 1.5. В соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» Услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления Услуг не может быть причиной уменьшения объема представленных ему основных услуг.
- 1.6. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.
- 1.7. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию общеучебных умений и навыков, ориентированных на личностное развитие обучающихся.

2. Программы, реализуемые Учреждением

- 2.1. Программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) «Предшкольная пора»
- 2.2. Программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) «Английский язык в 1 классе» (1 час в неделю)
- 2.3. Программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) «Образовательный интенсив «Точка роста» (9 класс, 5 часов в неделю)
- 2.4. Программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) Занимательная РУМА (1-4, 2 часа в неделю)

Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, образовательными программами, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласованными с управляющим советом и утвержденными директором Учреждения.

Используется вербальная оценка усвоения детьми дополнительной образовательной программы.

Также Учреждение оказывает платную необразовательную услугу «Внеурочный присмотр за детьми».

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Для оказания Услуг Учреждение:

- создает условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4-3648-20);
- оформляет договоры выполнения Услуг, для которых привлекаются основные работники Учреждения и/или совместители.
- составляет и утверждает Калькуляцию платных услуг и Расчет доходов и расходов по платным Услугам;
- издает приказы руководителя Учреждения об организации Услуг, в которых определяет ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению Услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает учебный план, образовательные программы.

3.2. Оформляется договор с заказчиком на оказание Услуг.

3.3. Учреждение по требованию заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах и исполнителях Услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. На оказание Услуги составляется Калькуляция платных Услуг в расчете на одного получателя Услуги и Расчет доходов и расходов по дополнительным платным Услугам. Калькуляция дополнительных платных Услуг и Расчет доходов и расходов по дополнительным платным Услугам рассчитываются в целом на группу получателей одного вида Услуги, и затем определяется цена отдельной Услуги на каждого получателя; разрабатываются непосредственно Учреждением. Стоимость Услуг определяет Учреждение, исходя из себестоимости, необходимого уровня рентабельности и в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Администрация Учреждения знакомит заказчика Услуг с Калькуляцией платных услуг и Расчетом доходов и расходов по платным услугам в целом и в расчете на одного получателя.

- 4.2. Оплата за Услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет МБУ «ЦБ УО», обслуживающей Учреждение, с указанием получателя, предоставляющего Услуги.
- 4.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания Услуг, в полном объеме учитываются в Расчете доходов и расходов по платным услугам Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказанных Услуг.
- 4.4. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с Расчетом доходов и расходов по платным услугам. Полученные финансовые средства, являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 4.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии с Калькуляцией платных Услуг и Расчетом доходов и расходов по платным услугам. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует на основании Расчета доходов и расходов по платным услугам:
- на развитие и совершенствование образовательной деятельности, развитие материальной базы Учреждения – 25%, в том числе на обслуживание банком 1,3% и налог на добавленную стоимость от платной необразовательной услуги («Внеурочный присмотр за детьми»);
 - на увеличение заработной платы работникам на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам – 60%, из них ответственным за организацию Услуг:
 - руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению Услуг производится доплата 10% от доходов, направляемых на оплату труда. Размер доплаты определяется Учредителем по ходатайству управляющего совета;
 - ответственному за организацию и оформление документов по предоставлению Услуг – 10% ежемесячно от доходов на заработную плату;
 - на коммунальные услуги – 10% от начисляемых доходов без комиссии банка
 - на обслуживание МБУ «ЦБ УО» - 5%.

5. Заключительный раздел

- 5.1. Управление образования администрации города Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации Услуг.
- 5.2. Управление образования администрации города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
- 5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.
- 5.4. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления управляющему совету.