

ПРИКАЗ

От 11.01.2022

г. Кемерово № 3/1 - од

«О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 г.»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г.-1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 г.-1-2-е и 5- 6-е классы;
- с 01.09.2024 г.-1-3-и и 5-7-е классы;
- с 01.09.2025 г.-1-4-е и 5- 8-е классы;
- с 01.09.2026 г.-5-9-е классы;

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы: заместитель директора по УВР-Т.А.Голштейн

Члены группы: заместители директора по УВР, ВР –Л.Ю.Кепкова, Е.А.Гололобова, Н.В.Бакасова, О.М.Конева, Зав.библиотекой-И.Ф. Янкович

Руководители МО: учитель физики С.В.Ведерникова, учитель русского языка, литературы Я.А.Черемнова, учитель иностранного языка

Е.А.Голштейн, учитель физической культуры А.В.Ташлыков, учитель начальных классов И.В.Егорова

3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение к приказу).
4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно- правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
  - разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ООО (срок исполнения до 29.04);
  - анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС (срок исполнения до 29.04);
  - внесение изменений в программу развития образовательной организации (срок исполнения до 27.05.2022);
  - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения до 27.05.2022);
  - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов по новым ФГОС на 2022-2023 уч. Год (срок исполнения до 27.05.2022);
  - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам ( в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 уч.год в соответствии с требованиями новых ФГОС(срок исполнения до 27.05.2022);
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО(срок исполнения до 28.04.2022);
  - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (срок исполнения до 28.04.2022);

-разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС(срок исполнения до 27.08.2022);

-разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО(срок исполнения до 27.05.2022);

-размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО(срок исполнения до 28.04.2022);

-информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам(срок исполнения до 28.04.2022);

-проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС(срок исполнения до 15.09.2022);

- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей(срок исполнения до 27.05.2022);

5.Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя рабочей группы Т.А.Голштейн.

Директор



С.С. Фролова

С приказом ознакомлены:

Т.А.Голштейн

Е.А.Гололобова

Л.Ю.Кепкова

О.М.Конева

И.Ф.Янкович

Н.В.Бакасова

С.В.Ведерникова

Я.А.Черемнова

Е.А.Голштейн

А.В.Ташлыков

И.В.Егорова

**Положение**  
**о рабочей группе по введению федеральных государственных**  
**образовательных стандартов начального общего и основного общего**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №90» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует \_\_6\_\_ членов рабочей группы. Результат голосования определяется 6\_\_ голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.