

«Согласовано»:  
директор МБОУ «ООШ № 90»  
\_\_\_\_\_/Е.Н. Романова/  
16.06.2015 г.

«Утверждаю»:  
председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_/К.К. Плетнев/  
16.06.2015 г.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД  
МБОУ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 90»  
ГОРОДА КЕМЕРОВО  
ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Лицензия на право образовательной деятельности	серия А 0003418, регистрационный № 17 от 04 июня 2013 года
Свидетельство о государственной аккредитации	серии 42 АА № 001437 от 17 МАЯ 2013 года
ИНН юридического лица	4205015742
Устав МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 90»	принят общим собранием трудового коллектива ОУ 21.01.2013; утверждён распоряжением администрации города Кемерово 01.03.2013, № 1194

Год основания – 1985.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Контингент обучающихся

<i>Состав обучающихся</i>	<i>Начальная школа</i>	<i>Основная школа</i>	<i>Средняя (полная) школа</i>	<i>Всего по ОУ</i>
общее количество обучающихся	<b>410</b>	<b>237</b>	-	<b>647</b>
количество классов:	<b>17</b>	<b>10</b>	-	<b>27</b>
- общеобразовательных	<b>17</b>	<b>10</b>	-	<b>27</b>
Количество классов во 2 смену	<b>7</b>	-	-	<b>7</b>

## СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Организационно-педагогические формы	Роль в реализации программы
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;</li> <li>- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;</li> <li>- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;</li> <li>- Содействие в создании оптимальных условий для</li> </ul>

	<p>осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;</li> <li>- Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.</li> </ul>
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;</li> <li>-обсуждение и утверждение коллективного договора Учреждения;</li> <li>- обсуждение вопросов трудового законодательства в части трудовых отношений;</li> <li>- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация государственной политики по вопросам образования;</li> <li>- объединение усилий педагогического коллектива квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;</li> <li>-пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;</li> <li>- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;</li> <li>- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.</li> </ul>
Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация методической помощи педагогическим работникам в осуществлении непрерывного образования, в повышении их профессионального мастерства;</li> <li>-организация изучения, обобщения, и распространения передового педагогического опыта</li> </ul>

Аттестационная комиссия	-экспертиза качества педагогического процесса; -постквалификационная работа с педагогами.
Школьный родительский комитет	-Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся; -Привлечение родительской общественности к участию в жизни школы; -Помощь в укреплении хозяйственной, финансовой, учебно-материальной базы школы. -Участие в управлении школой путем принятия решений по использованию родительской помощи.

**Образовательный процесс осуществляется следующим кадровым составом:**

	Всего -32	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют образование:		
- высшее педагогическое	25	78
- среднее профессиональное (педагогическое)	7	22
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	8	25
- первую	9	28
- вторую	1	3
- другое	14	44
Стаж работы: 1-5 лет	9	28
6-10 лет	5	16
11-15 лет	2	6
16-20 лет	3	9
свыше 20 лет	13	41

Средний возраст учителей – 42 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:**

1. Образовательные программы, реализуемые в ОУ

*Образовательные программы начальной школы (первая ступень обучения)*

1.1. Общеобразовательные программы (1-4 классы)

Образовательные программы основной школы (вторая ступень обучения)

1.2. Общеобразовательные программы

1. 3. Общеобразовательные программы

**ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:**

наименование	количество
компьютер	50
принтер	12
телевизор	3
сканер	10
магнитофон	3
центр музыкальный	2
система акустическая	1
мультимедийный комплекс	10

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с муниципальным заданием на 2014 год доведено муниципальное задание на 640 обучающихся.

Согласно отчета о выполнении МЗ все показатели выполнены полностью на 100%, за исключением пунктов: 3,4,7,8. В связи с тем, что были организованы дополнительные индивидуальные занятия, сопровождение учащихся, имеющих повышенный уровень мотивации обучения, усилен ВШК средняя качественная успеваемость повысилась с 29% до 38%. Итоги выполнения заданий выпускниками 9 классов в рамках ГИА по русскому языку, имеется фактическое отклонение на 0.75% в большую сторону от задания в связи с качественной подготовкой выпускников. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории с фактическим отклонением 8,5% в меньшую сторону объясняется уходом педагогов с категорией на пенсию. Доля обучающихся систематически пропускающих занятия с фактическим отклонением в 0,1 % в меньшую сторону от показателя, т.е. снижение количества обучающихся систематически пропускающих занятия, объясняется проведением индивидуальной работы с обучающимися, родителями. Строгий контроль за посещением классными руководителями, администрацией школы.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания. Планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг в 2014 году составляет: 23 311 082, 00 рублей. Выполнено плановых назначений на 99,9% по доходам и 99,8% по расходам учреждения; собственных доходов учреждения в виде ДРП (50 000 рублей), сдачи в аренду помещений (140, 00 рублей), платных образовательных услуг (120 000, 00 руб.), возмещение коммунальных услуг арендаторами (389 507, 00 рублей).

В рамках субсидии на иные цели выполнено плановых назначений на 100% по доходам и 100% по расходам учреждения. Учреждением приняты и исполнены обязательства в сумме утвержденных плановых назначений. Обязательства, предусмотренные к исполнению в последующих годах, в отчетном периоде учреждением не принимались.

• **В рамках образовательной субвенции:**

- мебель для учебных кабинетов – 94 687, 00 рублей;
- учебники – 134.000, 00 рублей;
- интерактивные комплексы – 152 580, 00 рублей;
- курсы повышения квалификации педагогических работников – 18 000, 00 рублей;
- другие расходы.

• **За счет местного бюджета:**

- приобретение медикаментов – 4 000, 00 рублей;
- приобретение канального нагревателя – 31 500, 00 рублей;
- приобретение системы вентиляции в кабинет химии – 7 470, 00 рублей;
- приобретение теплового счетчика – 28 249, 00 рублей;
- установка оконных блоков – 500 000, 00 рублей;
- капитальный ремонт 2-х кабинетов начальной школы – 543 000, 00 рублей;

• **За счет собственных доходов:**

- приобретение строительных материалов – 54 321, 00 рублей;
- канцелярские товары – 19 300, 00 рублей;
- приобретение компьютерной техники – 15 330, 00 рублей;
- приобретение классных журналов – 9 950, 00 рублей;
- заправка картриджами – 33 600, 00 рублей;
- приобретение ламп накаливания – 15 800, 00 рублей;
- курсы повышения квалификации – 9 000, 00 рублей;
- другие расходы.

Денежные средства израсходованы полностью.

Численность персонала по штатному расписанию на начало отчетного периода – 73,51 штатных единиц (из них учителя- 61, 26, АУП – 5, 5, прочий персонал – 0,5, учебно-вспомогательный персонал – 1,0, обслуживающий персонал – 5, 25), на конец отчетного периода – 76,92 (учителя – 61, 17, АУП – 6,5, прочий персонал – 2, 0, учебно-вспомогательный персонал – 2, 0, обслуживающий персонал – 5, 25).

На конец 2014 года штат укомплектован полностью, вакансий нет. Среднесписочная численность составляет 45 человек. По сравнению с 2013 годом количество штатных единиц увеличилось на 3, 41 единиц в связи с увеличением классов комплектов, увеличения учебных часов.

Средняя месячная зарплата на одного работника в 2014 году составила 24 812, 10 рублей (педагогического персонала – 25 379, 30) , в 2013 году составила 17 954, 72 рублей (педагогического персонала – 24 324, 96 руб.).

**Стоимость имущества на 01.01.2015 г. характеризуется следующими показателями:**

Нежилые помещения (здание) -	40 673 605 ,79 руб.
Сооружения (ограда) -	7 670 626,6 руб.
Машины и оборудование -	2 763 373, 80 руб.
Производственный и хозяйственный инвентарь –	267 345, 18 руб.
Библиотечный фонд -	480 982, 96 руб.
Прочие основные средства -	83 394, 00 руб.

Учреждение обеспечено основными средствами исходя из реальной потребности.

Техническое состояние удовлетворительное. Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности являются правильная эксплуатация и бережное отношение персонала к имуществу учреждения.

### **МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Школа обслуживается МУЗ «ДКБ № 1» двумя мед. работниками: врачом и фельдшером.

Из 640 учащихся - 5% имеют I группу здоровья, 60% - II группу здоровья, 27% - III группу здоровья, 3,1% - IV группу здоровья, 4,9% - V группу здоровья.

Дети с нормальным физическим развитием составляют 87%.

Число учащихся, имеющих хронические заболевания, составляет 38%.

Проводится следующая работа по охране и укреплению здоровья школьников:

1. Профилактические осмотры специалистами 2-х, 5-х, 9-х классов, лабораторные и флюорографические обследования подростков 9 классов - один раз в год.

2. Оценка групп здоровья и физического развития по результатам медицинских осмотров.

3. Вакцинация учащихся против инфекций в соответствии с календарем прививок и эпидобстановкой. Охват профилактическими прививками - 100%.

4. Контроль за санитарным состоянием школы, контроль за технологией приготовления пищи, санитарным состоянием пищеблока.

5. Произведена замена ученической мебели на роторегулируемую в 25 кабинетах (100%).

6. 14 тубинфицированных ребѣнка находятся на льготном питании.

7. Проводится работа по формированию здорового образа жизни:

- выпуск санбюллетеней;

- проведение бесед для школьников (включая вопросы полового воспитания, рационального питания, гигиены, охраны здоровья, профилактики СПИДа и наркомании, вреда табакокурения, профилактики инфекционных заболеваний);

- проведение Дня здоровья, спортивных соревнований.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

Питание обучающихся организовано в столовой, оборудованной необходимым технологическим оборудованием.

Помещение столовой общей площадью - 362,2 кв.м., из них:

Обеденный зал - 255,6 кв. м.

Кухня - 39 кв. м.

Подсобные помещения - 67,6 кв. м.

Осуществляет питание бригада - из 4 человек МАУ «Школьное питание» на основе договора на оказание услуг по организации питания.

Питание осуществляется на основе примерного циклического 10-ти дневного меню на сумму 80 рублей ежедневно.

Меню согласовано с отделом Роспотребнадзора по Кемеровской области, утверждено директором МАУ «Школьное питание».

Охват питанием составляет 100% обучающихся, из них льготным питанием обеспечено 234 человек:

многодетные - 29 человек,

малообеспеченные - 59 человека,

дети из семей ветеранов боевых действий - 25 человек,

опекаемые - 15 человек,

приѣмные - 4 человека,

туб. инфицированные – 11 человек,  
 воспитанники МБОУ «Детский дом №2» - 91 человек.  
 Качество питания отслеживается бракеражной комиссией в составе 3 человек:  
 зав.производством, врач, ответственный за питание.  
 Вопросы питания постоянно стоят на контроле администрации школы и Управляющего  
 совета ОУ.

### **СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ «ООШ № 90»**

<b>ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>
<b>1. Проверка электрооборудования</b> (проводится 1 раз в 6 месяцев)	<b>1. Инструктаж по ТБ, охране труда, ГО и ПБ</b> (проводится 1 раз в полугодие)  <b>2. Плановое проведение инструктажа в кабинетах повышенной опасности</b> (Проводится в начале каждого полугодия)  <b>3. Разъяснительные беседы с обучающимися, родителями по правилам безопасного поведения в общественных местах, на улицах, дорогах</b> (проводятся в начале каждого полугодия)
<b>2. Осмотр и проверка ТСО</b> (проводится ежемесячно)	
<b>3. Проверка и приёмка спортивного инвентаря</b> (проводится 1 раз в год перед началом учебного года и оформляется специальными актами)	
<b>4. Проверка средств пожаротушения</b> (проводится 1 раз в месяц)	
<b>5. Систематические тренировки по эвакуации из здания школы учащихся и работников</b> (проводятся согласно плану противопожарных мероприятий на 2013-2014г. и оформляются специальными актами)	
<b>6. Своевременная очистка дорожек от льда, удаление сосулек с крыш</b> (проводится по мере необходимости)	

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Организационные мероприятия	Разработка и реализация единой системы основного и дополнительного образования
Кадровая политика и повышение квалификации персонала	Повышение квалификации в области управления, новых образовательных технологий, дополнительного образования и воспитания
Повышение эффективности образовательного процесса	Освоение новых образовательных технологий
Повышение	Системное пополнение сайта

эффективности управления и развитие самоуправления	Развитие Управляющего совета школы как органа государственно-общественного управления
Укрепление и развитие материальной базы	Приобретение компьютеров, ТСО
Научно-методическая поддержка и научное обеспечение деятельности школы	Тиражирование и распространение опыта и результатов инновационной деятельности
Развитие образовательной среды	Развитие предпрофильной подготовки
Развитие воспитательной среды	Развитие системы дополнительного образования
	Насыщение воспитательной среды новыми возможностями
Здоровьесбережение и формирование здорового образа жизни	Создание семейных групп общефизической подготовки с использованием спортивной базы школы
	Включение в лекторий для родителей курса лекций по здоровьесберегающим технологиям.
	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваемости.
	Организация семейных конкурсов для пропаганды здорового образа жизни.
Взаимодействие с социумом	Разработка и создание разноуровневой системы повышения педагогической компетенции родителей с использованием информационных технологий.
	Привлечение выпускников как ресурса повышения эффективности деятельности школы.
	Позиционирование школы как центра воспитания и развития социума. Педагогическая поддержка социально неблагополучных семей, детей из группы риска.



